

令和8年6月26日

北海道大学電子科学研究所 事務補助員の募集について

北海道大学電子科学研究所では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

- | | |
|------------|---|
| 1. 募集人員 | 1名 |
| 2. 職名 | 短時間勤務職員（事務補助員） |
| 3. 所属 | （雇入れ直後）北海道大学電子科学研究所生命科学研究部門
生体データサイエンス研究分野
（変更の範囲）変更なし |
| 4. 職務内容 | （雇入れ直後）予算管理、物品発注、旅費、謝金支払等の経理業務、大学事務との書類の授受、メール対応、文書作成等の庶務業務、研究プロジェクト支援業務等
（変更の範囲）変更なし |
| 5. 資格 | 高校卒業以上 |
| 6. 必要な経験 | (1) パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint等）ができること
(2) 大学での事務処理経験があると望ましい
(3) 日常的な英会話、英語での文書のやり取りが行えると望ましい |
| 7. 労働契約期間 | 令和8年7月21日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日 |
| 8. 試用期間 | あり（1ヶ月） |
| 9. 更新の有無 | 更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 |
| 10. 給与 | 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(1) 時給1,160円～1,280円程度（学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合） |
| 11. 勤務態様 | (1) 勤務日 週3日
(2) 勤務時間 9時00分～16時00分の間で6時間程度
（勤務日と勤務時間は相談の上で決定）
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給） |
| 12. 健康保険等 | 労災保険を適用、勤務形態により文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険に加入する場合あり |
| 13. 募集者の名称 | 国立大学法人北海道大学 |

14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること
(2) 職務経歴調書（様式は問いません）
※応募書類は返却できません
※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません
16. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
※面接日・時間は書類選考合格者にのみ連絡します
※面接の際の交通費等は自己負担となります
17. 募集期限 採用者が決定次第終了
18. 提出先 郵送またはEメール
(1) 郵送
〒001-0021 札幌市北区北20条西10丁目
北海道大学電子科学研究所 生体データサイエンス研究分野
へ郵送
※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください
(2) Eメール
Eメール：saeda.shota[at]es.hokudai.ac.jp
※[at]は@に変換して下さい。
担当：小枝正汰
電話番号：011-706-9422